

**OGGETTO: progetto "Valsesia Futura: Competenze in azione". Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060. Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di COMPONENTI DEL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO**

**CUP:** I34D25003660006

**Codice progetto:** M4C1I1.4-2025-1686-P-62257

**Titolo progetto:** Valsesia Futura: Competenze in azione

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza; **VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTO** il comma 3 dell'art. 117 della Costituzione: "spetta alle Regioni la potestà legislativa, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche, in materia di servizi scolastici, di istruzione e formazione professionale, di promozione del diritto allo studio, anche universitario";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

---

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto interministeriale 284 del 21 settembre 2021 - Istituzione unità di missione PNRR e il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 9 settembre 2025, n. 176, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali che ha assegnato a codesta Istituzione scolastica la cifra di € 150.000,00;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito, che hanno definito le modalità di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base” nell’ambito di Agenda Sud e Agenda Nord;

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.14 del 27 novembre 2025 con cui è stato autorizzato l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) assunto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Maria Vicario per la realizzazione del progetto “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)”;

**VISTO** l’accordo di concessione dell’8 gennaio 2026 prot. MIM n. 1847, sottoscritto dal Coordinatore dell’Unità di Missione PNRR, che ha dato formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi del progetto presentato dall’IPSEOA G. PASTORE, dal titolo “Valsesia Futura: Competenze in azione”, relativo al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica (M4C1I1.4-2025-1686-P-62257). Importo complessivo € 150.000,00;

**VISTE** le norme e le disposizioni richiamate nel succitato Accordo di concessione;

**VISTA** l’assunzione formale a bilancio Prot. N. 539 del 16/01/2026 e l’inserimento nel Programma Annuale dei fondi relativi al progetto, secondo le indicazioni previste dalle citate Istruzioni Operative;

**DATO ATTO** che il progetto in oggetto si pone in continuità con le azioni già realizzate dall’Istituto grazie alle risorse del DM 170/2022 e del DM 19/2024;

**RICHIAMATE** le delibere degli Organi collegiali relative alla realizzazione del progetto;

**DATO ATTO** che per la realizzazione del citato progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche e distinte, da impiegare come Attività di ricerca e progettazione personalizzata degli interventi per il tutoraggio, e l’accompagnamento personalizzato degli studenti con fragilità negli apprendimenti, anche con il coinvolgimento delle famiglie, svolta da apposito gruppo di lavoro, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni.

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento delle seguenti figure esperte, quali componenti del **GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO**

GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO	
Descrizione Attività	<b>Attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato</b> Attività di ricerca e progettazione personalizzata degli interventi per il tutoraggio, e l'accompagnamento personalizzato degli studenti con fragilità negli apprendimenti, anche con il coinvolgimento delle famiglie, svolta da apposito gruppo di lavoro, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il gruppo effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
Figure richieste	7
Periodo	da febbraio 2026 al 30 giugno 2026

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, come dettagliati nell'allegato modello di istanza.

Le prestazioni dovranno essere svolte dalla data successiva alla formale attribuzione fino al 30 giugno 2026, data prevista di conclusione del progetto, fatte salve ulteriori proroghe stabilite dall'Unità di missione PNRR.

### COMPITI GENERALI DEL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO

Per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico, all'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria dei finanziamenti di cui al D.M. 9 settembre 2025, n. 176, nell'ambito dell'autonomia di ciascuna scuola, è prevista la costituzione di un gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni.

Il gruppo svolge attività di ricerca e progettazione personalizzata degli interventi per il tutoraggio, e l'accompagnamento personalizzato degli studenti con fragilità negli apprendimenti

Il gruppo, partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.

Il gruppo coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di

lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

I componenti del gruppo svolgono la loro attività individualmente, in piccolo gruppo e in riunioni plenarie, secondo quanto previsto dal progetto.

Le riunioni del gruppo possono avvenire sia in presenza sia a distanza, nel rispetto dei requisiti tecnici e operativi minimi indicati nel Regolamento interno di Istituto per lo svolgimento a distanza delle riunioni.

## **REQUISITI E COMPITI DELLE FIGURE DI GRUPPO E COMPENSI MASSIMI PREVISTI**

### **Requisiti:**

- possesso di documentata esperienza nella progettazione e/o nello svolgimento di progetti scolastici finalizzati alla riduzione dei divari territoriali nel II ciclo della scuola secondaria e al contrasto della dispersione scolastica:

### **Compiti**

- coordinare il progetto, definendo modalità operative e favorendo il confronto tra i soggetti coinvolti.
- Monitorare il raggiungimento dei target progettuali, garantendo il rispetto delle scadenze.
- Curare, su delega del dirigente scolastico, i rapporti con enti esterni alla scuola.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con le altre figure strumentali scolastiche e con tutti gli altri membri del gruppo, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Promuovere sinergie tra attività antidispersione e attività curricolari, lavorando per obiettivi comuni.
- Documentazione delle attività, monitoraggio e raccolta dati
- Coordinare le attività per l'orientamento e il mentoring, progettando le attività e occupandosi della comunicazione delle informazioni.
- Abbinare gli studenti in situazione di fragilità ai mentor, sulla base delle segnalazioni ricevute dai consigli di classe, dalle funzioni strumentali e dai collaboratori del dirigente scolastico.
- Individuare fragilità nelle competenze di base e gestire i percorsi di rafforzamento di tali competenze, pianificando le attività e curando la comunicazione con docenti, esperti e utenza.
- Supervisionare la rendicontazione delle spese indirette sostenute per le attività progettuali.
- Relazionarsi con docenti/esperti per fornire supporto organizzativo e pedagogico durante le attività.
- Supportare il Dirigente Scolastico nella restituzione periodica e finale dei risultati agli stakeholders e raccogliere dati ed evidenze utili in relazione a quanto previsto da Piano di Miglioramento di Istituto (RAV e Pdm) e dai documenti del Sistema di Gestione Qualità.

Determinazione compenso orario: Istruzioni Operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 (Euro 34,00/h onnicomprensive).

I compensi saranno rapportati alle ore effettivamente prestate, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, verificata l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

In particolare, si prevede la seguente suddivisione degli incarichi e delle relative ore tra i componenti del gruppo:

n°	Compiti	Ore
1	Organizzazione: Bandi, creazione edizioni, associazione personale di progetto, associazione partecipanti (alunni), associazione esperti e tutor, calendarizzazione sulla piattaforma, controllo registri e firme cartacee, convalida firme su piattaforma, supporto all'inserimento delle procedure e alla rendicontazione, monitoraggio percentuali di realizzazione delle diverse attività previste dal progetto e del raggiungimento del target	100
2	Organizzazione: Bandi, creazione edizioni, associazione personale di progetto, associazione partecipanti (alunni), associazione esperti e tutor, calendarizzazione sulla piattaforma, controllo registri e firme cartacee, convalida firme su piattaforma, supporto all'inserimento delle procedure e alla rendicontazione, monitoraggio percentuali di realizzazione delle diverse attività previste dal progetto e del raggiungimento del target	100
3	Organizzazione: Percorsi di potenziamento delle competenze di base	40
4	Organizzazione: Percorsi di potenziamento delle competenze di base	40
5	Organizzazione: Percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie	40
6	Organizzazione: Percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie	40
7	Organizzazione: Percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie	40

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico dell' IPSEOA G. Pastore di Varallo - Gattinara.

L'istanza, redatta, secondo i modelli allegati (allegato 1 ISTANZA + allegato 2 Tabella di autovalutazione specifica per ogni incarico), dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

---

Essa dovrà pervenire alternativamente:

- consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto; Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo agli indirizzi Indicati e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: [vcrrh040008@istruzione.it](mailto:vcrrh040008@istruzione.it)

**entro e non oltre le ore 23.59 del 09/02/2026.**

È necessario allegare alla domanda:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR, utilizzando l'allegato modello.

Il Curriculum Vitae dovrà essere datato e firmato. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle di valutazione allegate.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o, qualora emergano potenziali conflitti di interessi, da un suo delegato.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre 3 giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## **ATTRIBUZIONE INCARICHI E REMUNERAZIONE**

L'attribuzione dell'incarico/degli incarichi avverrà attraverso il presente AVVISO UNICO, seguendo l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- 
- ii. ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale lettera o contratto secondo la normativa vigente.

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, fogli firma ed evidenze dichiarative dell'attività effettivamente prestata al di fuori dell'orario di servizio, secondo le indicazioni fornite dall'Unità di Missione PNRR.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli esperti prescelti dovranno rendersi disponibili a un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico presso la sede dell'Istituto, da svolgersi indicativamente entro e non oltre 10 giorni dal conferimento dell'incarico.

Per necessità organizzative e didattiche, in caso di incapienza delle singole graduatorie, l'Istituto si riserva di proporre ai candidati in possesso dei requisiti previsti ulteriori incarichi relativi alla presente procedura, per la copertura di posizioni per cui non siano state presentate domande.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della vigente legislazione sulla tutela della privacy, come da informativa pubblicata sul sito web istituzionale. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web [alberghieropastore.edu.it](http://alberghieropastore.edu.it) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Maria Vicario  
Firmato in digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005