



Regolamento d'uso Argo DidUP

revisione 2.0 – 21/07/2024

Il presente Regolamento disciplina l'uso del Registro Elettronico (d'ora in poi RE) "[Argo DidUP](#)", adottato dall' IPSEOA G. Pastore.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account fornito dall'Istituto e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Il RE è uno strumento che coinvolge l'operato di numerosi ambiti dell'attività dell'Istituto, con il trattamento di dati rilevanti e riservati. Pertanto si ritiene opportuno e necessario regolamentare le modalità di utilizzo del Registro Elettronico che le varie categorie di utenti sono tenute a osservare.

L'utilizzo del RE comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.

Norme Generali

- Gli account individuali per l'accesso al RE vengono generati e gestiti dalla segreteria d'Istituto; il personale assegnatario di un account individuale è tenuto, al meglio delle proprie conoscenze e capacità, a conservare la riservatezza delle credenziali di accesso e a segnalare tempestivamente all'Istituto eventuali accessi non autorizzati e/o lo smarrimento delle credenziali a lui assegnate.
- Le proprie credenziali di accesso (*username* e *password*) non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- Si raccomanda l'inserimento nel proprio profilo delle informazioni utili al recupero della password così da poter procedere in autonomia in caso di smarrimento della password; solo in caso non sia possibile utilizzare tale funzione l'utente potrà richiedere in segreteria il reset della password. Gli account di tipo "studente" non possono utilizzare la funzione di recupero automatico e dovranno rivolgersi alla segreteria per i problemi di accesso all'applicativo.
- Si raccomanda di non salvare la password per minimizzare il rischio di [accessi abusivi](#).
- Si raccomanda di chiudere la sessione a fine utilizzo per minimizzare il rischio di [accessi abusivi](#).

Privacy

- Ogni account è abilitato a visualizzare e/o modificare esclusivamente i dati di sua competenza (*funzione integrata nel RE stesso*) ma tali informazioni vanno trattate con riservatezza e secondo le vigenti normative sulla protezione dei dati personali; il trattamento non conforme viene sanzionato sia dall'istituzione scolastica che dalle norme in vigore.
- È preciso dovere di ogni utente informarsi sulla vigente definizione, classificazione e regolamentazione dei dati personali.
- Si raccomanda la consultazione della [guida del Garante della Privacy](#).
- Si raccomanda la consultazione della pubblicazione [Viaggio nel Diritto d'Autore: LA SCUOLA](#).

Famiglie

- Gli account di tipo "famiglia" consentono ai genitori/tutori di tenere sotto controllo la situazione scolastica dell'allievo (*assenze, valutazioni, scadenze, note, ...*), giustificare le assenze, comunicare con l'Istituto, prenotare colloqui e altri servizi generali; si raccomanda la regolare consultazione.
- L'account del genitore NON può essere utilizzato dal figlio/a.

Alunni

- L'account di tipo "studente" consente all'alunno/a di verificare il corretto inserimento di frequenza, valutazioni e note; non potendo escludere errori involontari l'allievo ha il dovere di segnalare tempestivamente al docente eventuali anomalie. Inoltre il docente può assegnare compiti e pianificare attività e dunque si raccomanda la regolare consultazione.
- Gli alunni NON possono utilizzare gli account della famiglia.

Docenti

- L'account di tipo "docente" consente lo svolgimento in digitale di parte delle mansioni della funzione docente; le [linee guida](#) per il corretto utilizzo nel nostro Istituto sono costantemente aggiornate e pubblicamente consultabili sul [sito istituzionale](#).
- Tutti i docenti sono tenuti ad utilizzare il RE secondo le linee guida pubblicate dal Team Digitale dell'Istituto.
- Tutti i docenti sono invitati a segnalare al Team Digitale sia imprecisioni che miglioramenti delle linee guida e delle procedure indicate in un'ottica di continuo miglioramento.
- Non è consentito il salvataggio della password sui dispositivi messi a disposizione dall'Istituto.
- Il docente deve assicurarsi di chiudere la sessione prima di allontanarsi dalla postazione.

Funzionalità

- Il RE è una applicazione in cloud, ciò significa che le funzionalità offerte vengono costantemente aggiornate dall'azienda produttrice. Per i dettagli specifici sul funzionamento dell'applicazione consultare, tramite [portale Argo](#), la versione corrente del manuale d'uso per la specifica tipologia di utenza.

Norme Finali

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato da [Argo Software](#) che applica la propria politica alla gestione della privacy; Tale policy può subire variazioni nel tempo, pertanto si raccomanda di verificarne la versione più recente [sul sito del fornitore](#).

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.



f.to il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Maria Vicario
Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005