



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

### ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA "GIULIO PASTORE"

VIA D'ADDA, 33 - VARALLO  
TEL: 0163.51.753

C.SO VALSESIA, 111 - GATTINARA  
TEL: 0163.826.552

## REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

### Art. 1. Premessa

Il presente Regolamento è redatto in conformità alle circolari ministeriali n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 che attribuiscono "completa autonomia decisionale sulla responsabilità degli organi di auto governo delle Istituzioni Scolastiche nella gestione delle visite guidate" e dei viaggi di istruzione o connesse ad attività in Italia e all'estero.

### Art. 2. Criteri generali

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali quale effettiva integrazione dell'attività didattica, in quanto parte integrante di un percorso culturale e didattico omogeneo.

### Art. 3. Finalità

I viaggi e le visite di istruzione sono finalizzate al miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dell'Unione Europea nei suoi molteplici aspetti, naturalistico- ambientali, economici, artistici e culturali. Per i viaggi all'estero, obiettivo è anche l'approfondimento culturale e linguistico del Paese di destinazione.

- ✓ Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni e o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede. Sono da considerarsi visite guidate anche le lezioni e i laboratori differiti.
- ✓ Sono da considerarsi viaggi di istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

### Art. 4. Programmazione.

Ogni Consiglio di Classe, sentito il parere degli alunni, predispone le proposte per lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in conformità al presente Regolamento, agli orientamenti del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto. Le proposte di viaggio dovranno di norma essere presentate all'inizio dell'anno scolastico o comunque durante il primo Consiglio di Classe utile. Si dà comunque la possibilità di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione iniziale e che dovranno essere deliberate dal Consiglio di Classe.

### Art. 5. Nomina della Commissione Viaggi

I Docenti che costituiranno la Commissione Viaggi saranno incaricati annualmente dal Collegio Docenti di coordinare visite e viaggi di istruzione. La nomina della Commissione Viaggi dovrà avvenire all'inizio dell'anno scolastico. I Docenti nominati provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe entro il mese di novembre, si occuperanno della realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa e predisponendo il programma del viaggio

### Art. 6. Individuazione dell'Agenzia

La realizzazione del viaggio sarà affidata di norma ad agenzie e/o vettori operanti sul territorio e di comprovata professionalità. Nella scelta deve essere osservata la normativa vigente in materia invitando almeno tre aziende a partecipare alla gara. Per la scelta dell'azienda la Commissione non si avvarrà esclusivamente del parametro riferibile al minor costo, ma anche alla qualità del servizio, alla regolarità della documentazione richiesta e garanzia di sicurezza.

ENTE ACCREDITATO PRESSO REGIONE PIEMONTE: CERT. N. 855/001 E 855/002

WWW.ALBERGHIEROPASTORE.EDU.IT

E-MAIL: VCRH040008@ISTRUZIONE.IT

PEC: VCRH040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE MECCANOGRAFICO: VCRH040008

IPA: ISTSC\_VCRH040008

CF: 82003090022

FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFJJWG



# ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

## ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA "GIULIO PASTORE"

VIA D'ADDA, 33 - VARALLO  
TEL: 0163.51.753

C.SO VALSESIA, 111 - GATTINARA  
TEL: 0163.826.552

La proposta così formalizzata viene presentata al Consiglio d'Istituto che delibera anche tenendo conto della proposta della Commissione Viaggi che deve contenere:

- ✓ gli obiettivi formativi e culturali che si prefiggono;
- ✓ l'itinerario;
- ✓ durata (orario di partenza e arrivo) e il periodo di svolgimento;
- ✓ gli insegnanti responsabili che cureranno l'organizzazione;
- ✓ gli insegnanti accompagnatori e l'insegnante di riserva.

### Art. 7. Docenti accompagnatori

L'individuazione dei Docenti accompagnatori, in numero congruo ai partecipanti e come previsto dalla normativa vigente, avverrà nel corso del primo Consiglio di classe utile in base alla disponibilità di ognuno prevedendo eventuali sostituzioni.

### Art. 8. Definizione di tempi e durata dei viaggi

Le visite di istruzione possono essere effettuate in tutti i mesi dell'anno tranne i mesi di maggio e giugno. Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti di particolare rilievo (fiere, spettacoli teatrali, mostre ed eventi culturali).

I viaggi si dovranno svolgere secondo le seguenti modalità:

- ✓ **classi prime e seconde**: due giorni in territorio nazionale
- ✓ **classi terze**: tre giorni in ambito nazionale o estero
- ✓ **classi quarte**: quattro giorni in ambito nazionale o estero
- ✓ **classi quinte**: cinque giorni in ambito nazionale o estero

Il periodo di svolgimento sarà definito in sede di programmazione, anche sulla base del calendario delle festività religiose e nazionali.

### Art. 9. Partecipazione

La realizzazione delle visite è subordinata alla partecipazione del 50% dell'intera classe. Gli alunni interessati da provvedimento disciplinare potranno partecipare alle visite di istruzione solo dopo approvazione del Consiglio di Classe.

La partecipazione degli alunni è subordinata a un adeguato comportamento e può essere oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe in caso di coincidenza con provvedimenti disciplinari.

### Art. 10. Comunicazione alle famiglie

Le famiglie saranno informate per iscritto con apposita comunicazione concernente meta, date, termini versamenti di acconto e saldo. Il programma dettagliato sarà affisso all'interno di ogni classe e reso anche disponibile nella sezione Comunicazione Famiglie del Registro elettronico.

### Art. 11. Quote di partecipazione

I costi dei viaggi e delle visite, se non finanziati all'interno di specifici progetti, sono a totale carico delle famiglie e devono essere versate su conto corrente bancario e/o postale dell'Istituto.

Per viaggi di più giorni che si svolgeranno nella primavera, l'acconto stabilito deve essere versato contestualmente con la consegna della autorizzazione alla partecipazione firmata dalla famiglia; il saldo dovrà essere versato nei tempi stabiliti. Le ricevute dovranno essere consegnate allo sportello alunni e successivamente raccolte dai Docenti responsabili.



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

### ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA "GIULIO PASTORE"

Via D'ADDA, 33 - VARALLO  
TEL: 0163.51.753

C.SO VALSESIA, 111 - GATTINARA  
TEL: 0163.826.552

In relazione al tipo di viaggio, e in ragione della proposta dell'agenzia è possibile proporre agli alunni partecipanti la stipula di una polizza facoltativa contro l'annullamento, gli infortuni e le malattie debitamente documentati. Nei casi specificati, in mancanza di polizza idonea, il rimborso potrà avvenire nella misura variabile che le clausole di recesso e il contratto con l'agenzia lo prevede. Si precisa altresì, che in mancanza di garanzia sanitaria, le spese mediche durante il viaggio saranno a carico delle famiglie.

Nell'ambito di un eventuale contenzioso, le famiglie dovranno rivolgersi direttamente all'agenzia di viaggi responsabile dell'organizzazione.

In caso di prenotazione di voli aerei, l'importo relativo al biglietto, deve essere versato contestualmente alla consegna dell'autorizzazione.

#### Art. 12. Norme comportamentali

I viaggi e le visite d'istruzione sono parte integrante dell'azione didattica e educativa e valgono anche queste attività tutto quanto indicato nel Regolamento d'Istituto per le attività che si svolgono a scuola. Tutti gli studenti durante i viaggi, dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso sia nella condotta che nell'abbigliamento. Ove si ravvisi un mancato rispetto per persone, cose e ambienti verranno presi provvedimenti con riferimento al Regolamento disciplinare di Istituto.

#### Art. 13. Disposizioni finali

Le disposizioni del presente regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche possono essere proposte dal Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti o dalla Commissione viaggi sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative e approvate dal Consiglio d'Istituto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16 aprile 2018



f.to il Dirigente Scolastico  
prof. Carmelo Profetto

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005