



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA "GIULIO PASTORE"

VIA D'ADDA, 33 - VARALLO
TEL: 0163.51.753

C.SO VALSESIA, 111 - GATTINARA
TEL: 0163.826.552

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

REVISIONE 2.0 – A.S. 2022-2023

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'Istituto IPSEOA G. Pastore di Varallo/Gattinara come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account fornito dall'Istituto IPSEOA G. Pastore e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** IPSEOA G. Pastore con sede in Via D'Adda 33 13019 Varallo (VC)
- **Amministratore:** I docenti annualmente incaricati dal dirigente.
- **Piattaforma:** L'insieme delle applicazioni e servizi inclusi nella "Google Workspace for Education" attivata dall'Istituto.
- **Servizio:** Gli utilizzi consentiti dall'Istituto della Piattaforma.
- **Fornitore:** Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda
- **Utente:** colui che utilizza un account fornito dall'istituto del cui uso è pienamente responsabile.
- **Account:** identità digitale, presso i server del Fornitore, gestita dall'Amministratore su mandato del dirigente.

2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'utilizzo, secondo precise linee guida, delle applicazioni e servizi abilitati, per le diverse categorie di utenti, della Piattaforma. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella e-mail e uno spazio di storage remoto più tutte le applicazioni e servizi che l'amministratore avrà abilitato per la specifica categoria di utente.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati **devono essere usati esclusivamente per tali fini**.

Il servizio è strumento necessario alla realizzazione della Didattica Digitale Integrata come prevista dalle linee guida ministeriali e consente di operare secondo il moderno paradigma detto "blended learning¹" o apprendimento ibrido che, nella ricerca educativa, si riferisce ad un mix di ambienti d'apprendimento diversi che combina il metodo tradizionale frontale in aula con attività mediata dal computer e/o da sistemi mobili.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio della Piattaforma consultabili direttamente sul sito del fornitore. Tali Termini di servizio possono subire variazioni nel tempo pertanto si raccomanda, prima di accettarli, di verificarne la versione più recente effettuando una ricerca sul web, con un qualsiasi motore di ricerca, delle parole chiave "Termini di servizio Google Workspace for Education".

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

- I docenti (*tempo indeterminato e determinato*) dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Gli studenti, fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

¹ Keengwe, Agamba. [Models for Improving and Optimizing Online and Blended Learning in Higher Education](#). George Lucas Educational Foundation. [A Student-Centered Model of Blended Learning](#)



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA "GIULIO PASTORE"

VIA D'ADDA, 33 - VARALLO
TEL: 0163.51.753

C.SO VALSESIA, 111 - GATTINARA
TEL: 0163.826.552

- Altre categorie di utenti (*membri degli OO.CC., personale ATA, educatori, esperti, etc.*) che, per necessità didattiche o di servizio, devono avere accesso, per un determinato periodo di tempo, al servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda di assegnazione di un account è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere alla piattaforma da un qualsiasi dispositivo (*scolastico o personale, purché connesso a internet*) autenticandosi presso i server Google utilizzando le credenziali di accesso fornite dall'Istituto; la password fornita inizialmente dall'Amministratore dovrà essere modificata al primo accesso e, periodicamente, in base alle impostazioni della Piattaforma.

- b. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.

Le credenziali di accesso **non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**

- c. L'utente potrà cambiare la password in uso in autonomia e ogni volta che lo desidera.

- d. L'utente si impegna, al meglio delle proprie conoscenze e capacità, a conservare la riservatezza delle credenziali di accesso e a segnalare tempestivamente all'Istituto eventuali accessi non autorizzati² e lo smarrimento delle credenziali a lui assegnate.

- e. In caso di smarrimento della password, l'utente dovrà tempestivamente richiedere il reset della password. I titolari di account diversi dall'account di tipo "studente" possono effettuare il reset in autonomia con l'apposita funzione "password dimenticata" offerta dalla piattaforma nel form di autenticazione.

Gli studenti dovranno invece chiedere il reset della password all'Istituto; questo potrà essere fatto verbalmente rivolgendosi a un Amministratore o tramite comunicazione scritta all'Istituto stesso.

In tutti i casi, per il reset della password, è necessario aver fornito all'Istituto una mail personale diversa da quella assegnata a cui verrà inviato il link per la reimpostazione. Si consiglia di inserire preventivamente tale informazione direttamente in piattaforma compilando l'apposita sezione nella sezione "Gestione Account". In caso tale informazione non fosse stata inserita dovrà essere fornita contestualmente alla richiesta di reset.

- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi inviati al suo account.

- g. Il personale (docente e non docente) si impegna a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale che l'istituto può utilizzare per le comunicazioni istituzionali.

- h. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente punto 2.

- i. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

- j. L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

- k. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

- l. È assolutamente vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

- m. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

² La piattaforma consente agli utenti la consultazione della lista degli accessi.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA "GIULIO PASTORE"

VIA D'ADDA, 33 - VARALLO
TEL: 0163.51.753

C.SO VALSESIA, 111 - GATTINARA
TEL: 0163.826.552

- n. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (es. "catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (es. segnalazioni di malware). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Istituto.
- o. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- p. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio dell'account a lui assegnato.
- q. Per nessun motivo, l'account istituzionale dovrà essere utilizzato per acquisti e transazioni.
- r. Per nessun motivo, l'account istituzionale dovrà essere utilizzato per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- s. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche la policy sulla privacy di Google consultabile direttamente sul sito del fornitore. Tale policy può subire variazioni nel tempo pertanto si raccomanda di verificarne la versione più recente effettuando una ricerca sul web, con un qualsiasi motore di ricerca, delle parole chiave "Informativa Privacy Google Workspace for Education".
- t. In particolare si raccomanda, a tutori e genitori, di consultare, sul sito del fornitore, le informazioni specifiche del Fornitore in merito al servizio offerto; Tali informazioni possono subire variazioni nel tempo pertanto si raccomanda di verificarne la versione più recente effettuando una ricerca sul web, con un qualsiasi motore di ricerca, delle parole chiave "Comunicazioni su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori"

5. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; Tale policy può subire variazioni nel tempo pertanto si raccomanda di verificarne la versione più recente effettuando una ricerca sul web, con un qualsiasi motore di ricerca, delle parole chiave "Informativa Privacy Google Workspace for Education".



f.to il Dirigente Scolastico
prof. Carmelo Profetto

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005

ENTE ACCREDITATO PRESSO REGIONE PIEMONTE: CERT. N. 855/001 E 855/002

WWW.ALBERGHIEROPASTORE.EDU.IT

E-MAIL: VCRH040008@ISTRUZIONE.IT

PEC: VCRH040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE MECCANOGRAFICO: VCRH040008

IPA: ISTSC_VCRH040008

CF: 82003090022

FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFJJWG