



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
" G. PASTORE "



ENTE ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

[www.ipssar-gpastore.edu.it](http://www.ipssar-gpastore.edu.it)

E-mail [vcrh040008@istruzione.it](mailto:vcrh040008@istruzione.it)

PEC [vcrh040008@pec.istruzione.it](mailto:vcrh040008@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:82003090022

13019 VARALLO (VC) - Via D'Adda n.33

Tel. 0163/51753 - Fax 0163/51070

CERT. N. 855/001

Codice meccanografico:VCRH040008

13045 GATTINARA (VC) - C.so Valsesia, 111

Tel. 0163/826552 - Fax 0163/827450

CERT. N. 855/002

Codice meccanografico:VCRH040019

IPSSAR - "G. PASTORE"  
VARALLO-GATTINARA  
Prot. 0005533 del 03/11/2020  
01-01 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Agli Assistenti Amministrativi dell'IPSSAR G. Pastore

**OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo-gestionale relativo al progetto "Affrontare l'imprevedibile" - 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-231 finanziato con: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

**Titolo del progetto: Affrontare l'imprevedibile**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-231**

**CUP: I41D20000150006**



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTA** la Candidatura N. 1041251 del 23/07/2020 Avviso 19146 del 06/07/2020 con la quale l'IPSSAR G. Pastore ha richiesto il finanziamento del progetto "*Affrontare l'imprevedibile*" - **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-231**;

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 27765 del 02/09/2020;

**VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 4165 del 18/09/2020;

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTO** il Programma annuale E.F.2020;

**ACQUISITA** la delibera del Collegio Docenti n. 17/2 del 11/09/2020;

**ACQUISITE** le delibere del Consiglio di Istituto del 28/09/2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n.5371 del 29/10/2020) relativo al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

## RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto amministrativo-gestionale alla attuazione del modulo progettuale "Affrontare l'imprevedibile" - 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-231.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.



Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" settore Scuola.), per un totale massimo di ore 75 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 11/11/2020.



F.TO Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Patrizia Donatone**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa