



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"G. PASTORE"



ENTE ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

www.ipssar-gpastore.edu.it

E-mail vcrh040008@istruzione.it

PEC vcrh040008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale:82003090022

13019 VARALLO (VC) - Via D'Adda n.33
Tel. 0163/51753 - Fax 0163/51070

CERT. N. 855/001

Codice meccanografico:VCRH040008

13045 GATTINARA (VC) - C.so Valsesia, 111
Tel. 0163/826552 - Fax 0163/827450

CERT. N. 855/002

Codice meccanografico:VCRH040019

IPSSAR - "G. PASTORE"
VARALLO-GATTINARA
Prot. 0009255 del 18/11/2021
01-01 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Agli Assistenti Amministrativi dell'IPSSAR G. Pastore

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-13

CUP: I49J21006960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 autorizzazione progetto:
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 17/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 25/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9018 del 11/11/2021) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e in particolare per l’attuazione dei progetti di cui all’Avviso 28966 del 6 settembre 2021;
- RILEVATA** la necessità e l’urgenza di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l’incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-13 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto “Istruzione e Ricerca” settore Scuola.), per un totale massimo di ore 70 che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 25/11/2021.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmelo Profetto
Firmato in digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005